

Зисит 8

Договор № 254

о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Уфа

"10" ноября 2025 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский многопрофильный профессиональный колледж, именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Баязитова Сынтимира Биктимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Школа № 156 городского округа город Уфа Республики Башкортостан именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Тойкеевой Галины Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за

жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. в случае необходимости оказывать работникам Профильной организации методическую помощь в организации практической подготовки обучающихся.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 по запросу Организации предоставить документы, подтверждающие соответствие требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической

деятельности, ответственного лица от Профильной организации, обеспечивающее реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности незамедлительно сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.11. не привлекать обучающегося к работе (видам работ), не предусмотренной программой практики.

2.2.12. учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практической подготовки в Профильной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.13. выдать по окончании срока практической подготовки характеристику, содержащую объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практической подготовки.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 принимать участие в расследовании несчастных случаев, если они произойдут с обучающимся в Профильной организации в период прохождения практической подготовки;

2.3.4. запрашивать приказ о назначении ответственного лица от Профильной организации, обеспечивающее реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, а также документы, подтверждающие его соответствии требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. вносить предложения по улучшению организации практической подготовки обучающихся;

2.4.4. при наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся заключить срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 августа 2026 года.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение школа
№ 156 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

(полное наименование)

Адрес: 450081, Республика Башкортостан,
город Уфа, ул. Адмирала Макарова, д.20
Тел.: +7 (347) 235-06-80
e-mail: mbou156ufa@yandex.ru
ОГРН 1040204444587 ОКПО 73755640
ИНН 0277064660 КПП 027701001

Директор



Г.Н. Тойкеева

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)



Организация:

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Уфимский
многопрофильный профессиональный колледж

(полное наименование)

Адрес: 450097, Республика Башкортостан,
г. Уфа, ул. Малая Шелководная, 3

8 (347) 223-89-92, 261-91-90
e-mail: pedkolledj-1@yandex.ru
ОГРН 1020202864604 ОКПО 02094198
ИНН 0276008208 КПП 027601001

Директор



С.Б. Баязитов

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

М.П. (при наличии).

**Списки обучающихся,
направляемых на практическую подготовку**

№ п/п	Специаль- ность (профессия)	Образовательная программа, компоненты образовательной программы	Вид практик	Сроки организации практической подготовки	Ф.И.О. обучающегося
1	09.02.07. Информацио нные системы и программир ование	Знакомство с рабочим местом, организационной структурой предприятия, изучение основных направлений и основных показателей производственной деятельности предприятия. Изучение организационной структуры и структуры управления базовым подразделением. Характеристика и тематика работ, круг решаемых задач базового подразделения. Изучение обязанностей инженерно-технических работников среднего звена. Изучение и характеристика состава автоматизированных систем (АС) и программного обеспечения предприятия. Изучение и характеристика технических средств и вычислительных сетей, имеющихся на предприятии. Изучение состава программной и эксплуатационной документации, требования к их содержанию. Изучение предметной части темы задания на практику: изучение нормативной документации на существующую технологию обработки информации по теме задания на практику. Проработка документооборота задачи, правил составления (заполнения) первичных документов. Определение подразделений, участвующих в обработке информации по данной задаче, их функций, полномочий, разграничение ответственности. Разработка модели архитектуры	Производств енная пр ПП.05 Проектирова ние и разработка ИСактика по	8.12.2025- 27.12.2025	Поздняков Егор Анатольевич Стасевич Виктор Вячеславович

		информационной системы. Описание бизнес-процессов заданной предметной области. Построение модели управления качеством процесса изучения модуля. Проектирование спецификации информационной системы индивидуальному заданию. Разработка общего функционального описания программного средства по индивидуальному заданию. Разработка руководства по инсталляции программного средства по индивидуальному заданию. Разработка руководства пользователя программного средства по индивидуальному заданию. Изучение средств автоматизированного документирования. Построение диаграммы Вариантов использования и диаграммы Последовательности. Построение диаграммы Кооперации и диаграммы Развертывания. Построение диаграммы Деятельности, диаграммы Состояний и диаграммы Классов. Построение диаграммы компонентов. Построение диаграмм потоков данных. Стоимостная оценка проекта. Построение и обоснование модели проекта. Установка и настройка системы контроля версий. Проектирование, разработка и тестирование интерфейса пользователя. Разработка и тестирование графического интерфейса пользователя. Реализация и тестирование алгоритмов обработки числовых данных. Реализация и тестирование			
--	--	--	--	--	--

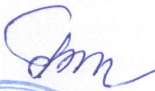
Перечень помещений Профильной организации

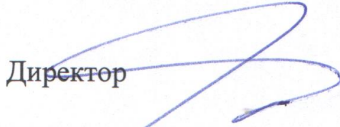
Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации, расположенных по адресу:

450081, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Адмирала Макарова, д.20

Профильная организация:
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение школа №
156 городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Организация:
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Уфимский многопрофильный
профессиональный колледж

Директор  Г.Н. Тойкеева

Директор  С.Б. Баязитов

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия, имя,
отчество (при наличии))



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

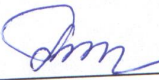
рабочих программ производственных практик
по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения

Уфимский многопрофильный профессиональный колледж
(ГБПОУ УМПК)

- цель и задачи производственных практик,
- содержание и планируемые результаты практик,
- задание на практику,
- процедура оценки общих и профессиональных компетенций,
- формы отчетности, оценочные материалы.

СОГЛАСОВАНО:

Профильная организация:
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение школа № 156
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Руководитель организации  / Г.Н. Тойкеева /



М.П. (при наличии)